BRF KAMELIAN 1

VICEVÄRD

Vi söker nu en vicevärd som ska hjälpa till med skötsel och trivsel i våra två hus.

I lite mer än ett år har vi nu bott på här på Kyrkogårdsgatan 13 och 15 och avtalen med externa leverantörer är nu i stora delar klara. Därför är vi nu beredda att ta nästa steg i utvecklingen för ett trivsamt boende.

Vi tror att vår vicevärd kommer att ha de arbetsuppgifter som framgår av bifogad arbetsbeskrivning men vissa förändringar kan komma att ske beroende på den sökandes förutsättningar. Beskrivningen kan också komma att ändras över tid och är därmed ett levande dokument.

I samband med att tjänsten tillsätts kommer också en närmare definition av befogenheter och arbetsområden att göras.

För denna tjänst utbetalas lön.

Tjänsten kommer att tillsättas snarast och vi kommer att påbörja våra samtal med sökanden under vecka 19.

Känns det här som något som skulle kunna vara intressant för dig så tveka inte utan kontakta då Oskar Björk som kommer att hantera denna anställning.

kontaktperson

Oskar Björk lgh B222.
Telefon: 0703-29 00 18
Mail: ob@hammar.eu

Borås 2010-04-28
Styrelsen för brf Kamelian 1

BRF KAMELIAN 1

Arbetsbeskrivning för vicevärd.

Uppgifter inom föreningen

- Svara för praktiska arrangemang vid stämmor och andra föreningssammankomster.
- Informera nya medlemmar om föreningens verksamhet och praktiska detaljer runt det nya boendet.
- Postdistribution till styrelsen.
- Verkställa styrelsens beslut.

Fastighetsförvaltning

- Handlägga lägenhetsöverlåtelser enligt beslutad rutin
- Tillsammans med styrelsen upprätta hyresavtal.
- Föra turordningslistor för garage och p-platser
- Vara arbetsledare/kontaktman mot fastighetsskötselföretag och andra samarbetspartners.
- Handha nyckelrekvisition.
- Svara för vissa av föreningens inköp.

Allmän tillsyn

- Tillsyn av anslagstavlor.
- Tillsyn av bokningslistor vid övernattningsrum och bastu.
- Tillsyn av alla allmänna utrymmen.
- Tillsyn av ytterområden som grönytor, lekplatser p-platser mm.
- Tillsyn av snöröjning.
- Hålla efter otillåten motortrafik/parkering.
- Medverka vid årlig tillsyn av anläggningar.
- Följa upp felanmälningar.

Denna arbetsbeskrivning är preliminär och bestäms slutgiltigt gemensamt av vicevärden och styrelsen.

2010-04-21// Styrelsen för brf Kamelian 1